



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MUSI RAWAS**

Jalan Lintas Sumatera Komplek Perkantoran Pemkab. Musi Rawas
Telp/ Fax (0733)4540082 Website : www.bkpsdm.musirawaskab.go.id
MUARA BELITI - 31661

Muara Beliti, // Maret 2019

Nomor : 800/DU/PANSEL-JPTP/MURA/2019
Sifat : Segera.
Lampiran : 1 (satu) dokumen.
Hal : Seleksi Terbuka JPT
Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Musi Rawas
Tahun 2019.

Kepada
Yth. Para Pejabat Sebagaimana
Terlampir
di -
TEMPAT

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, Pemerintah Kabupaten Musi Rawas akan melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk formasi jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas yang akan dimulai pada tanggal 11 Maret 2019 (jadwal terlampir).

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini diminta bantuan Saudara untuk dapat menyampaikan informasi tersebut kepada seluruh PNS di lingkungan instansi kerja Saudara.

Demikian disampaikan atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MUSI RAWAS,



H. NASRUN UMAR, S.H., MM

PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT	
TERIMA TANGGAL	18-3-019.
AG. NO.	800/378
UNTUK UNIT	ASSTJ

Lampiran Surat Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT
Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas
Nomor : 800/01/Pansel-JPTP/MURA/2019
Tanggal : 11 Maret 2019

DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI SURAT

1. Gubernur Sumatera Selatan;
2. Walikota Palembang;
3. Walikota Prabumulih;
4. Walikota Pagar Alam;
5. Walikota Lubuklinggau;
6. Bupati Ogan Ilir;
7. Bupati Ogan Komering Ilir;
8. Bupati Ogan Komering Ulu;
9. Bupati Ogan Komering Ulu Timur;
10. Bupati Ogan Komering Ulu Selatan;
11. Bupati Banyuasin;
12. Bupati Musi Banyuasin
13. Bupati Muara Enim
14. Bupati Lahat;
15. Bupati Penukal Abab Lematang Ilir;
16. Bupati Empat Lawang;
17. Bupati Musi Rawas Utara.

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MUSI RAWAS,



H. NASRUN UMAR, S.H., MM



PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MUSI RAWAS

Jalan Lintas Sumatera Komplek Perkantoran Pemkab. Musi Rawas
Telp / Fax (0733)4540082 website : www.bkpsdm.musirawaskab.go.id
MUARA BELITI - 31661

PENGUMUMAN
NOMOR : 01/PANSEL-JPTP/MURA/2019

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS TAHUN 2019

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mendaftar dan mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk formasi jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas.

A. KETENTUAN UMUM

a. Persyaratan

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil Pemprov/Kabupaten/Kota.
2. Mendapatkan izin/rekomendasi dari pejabat pembina kepegawaian.
3. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina Utama Muda (IV/c) sekurang-kurangnya 2 tahun;
4. Pernah atau sedang menduduki jabatan pimpinan tinggi sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1);
6. Memiliki sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II;
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
8. Semua unsur penilaian kinerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
10. Memiliki kompetensi untuk menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
11. Sehat Jasmani dan rohani;
12. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya.
13. Membuat dan menyampaikan makalah dengan topik sesuai dengan formasi jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas.
14. Lamaran ditujukan kepada Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

- a. Surat lamaran yang ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6000 (contoh formulir I);
- b. Pakta integritas bermaterai Rp. 6000 (Formulir II);
- c. Asli surat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
- d. Fotocopy ijazah terakhir yang sudah di legalisir pejabat berwenang;
- e. Daftar riwayat hidup (Formulir III);
- f. Fotocopy SK pangkat terakhir yang sudah di legalisir;
- g. Fotocopy SK jabatan terakhir yang dimiliki yang sudah di legalisir;
- h. Fotocopy sertifikat diklat kepemimpinan.
- i. Fotocopy sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang sudah di legalisir (apabila ada);
- j. Fotocopy hasil penilaian kinerja 2 (dua) tahun terakhir yang sudah di legalisir;
- k. Fotocopy NPWP;
- l. Fotocopy SPT tahun terakhir;
- m. Pasphoto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar;
- n. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
- o. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya dari Badan Narkotika Nasional;
- p. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 yang dibubuhi materai Rp. 6000 (Formulir IV).
- q. Makalah dengan tema mewujudkan Visi Misi Kabupaten Musi Rawas terkait dengan formasi jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas.
- r. Contoh Surat Lamaran, Persetujuan/Rekomendasi PPK, Biodata Peserta dapat diunduh melalui website BKPSDM Kabupaten Musi Rawas.

b. Sekretariat

Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Musi Rawas
 Alamat : Jalan Pangeran Moehamad Amin Komplek Perkantoran
 Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Muara Beliti Sumatera
 Selatan - 31661.
 Telp/Faximile : 07334540070/0733-4540082.
 Website : bkpsdm.musirawaskab.go.id
 Email : bkpsdm@musirawaskab.go.id
 Contact Person : Amin Subagja (HP/WhatsApp) 081298357183

2. Sekretariat

Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Masi Rawas

Alamat : Jalan Panglima Abdiwijaya Arah Komplek Perkotaan

Pemerintah Kabupaten Masi Rawas Jalan Bala Sumatra

Selatun - 31601

Telp/Fax/tele : 0733454007070733-4540082

Website : bpsdm.masiwaskab.go.id

Email : bpsdm@masiwaskab.go.id

Contact Person : Amin Subaga (HP/WhatsApp) 08132777183

1. Contoh Surat Lamaran, Perencanaan/Rekomendasi PPT, Laporan Berkas dapat dibuat melalui website BPSDM Kabupaten Masi Rawas

d. Maksimal dengan tema mewujudkan visi Masi Kabupaten Masi Rawas terkait dengan format jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Masi Rawas

(Formulir IV).
Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2010 yang dibundling menjadi satu (Formulir V).
dan atau tingkat setat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2010 yang dibundling menjadi satu (Formulir V).
Nasional;
psikotipikal, profesional, dan kebidikan lainnya dari Badan Nasional Kepegawaian

m. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
n. Pasfoto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar;
o. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotipikal, profesional, dan kebidikan lainnya dari Badan Nasional Kepegawaian

i. Fotocopy SPT tahun terakhir;
k. Fotocopy NIK/NIK;
l. Fotocopy hasil penilaian kinerja 2 (dua) tahun terakhir yang sudah di legalisir;

j. Fotocopy hasil penilaian kinerja 2 (dua) tahun terakhir yang sudah di legalisir (apabila ada);
m. Fotocopy sertifikat diblat teknis maupun fungsional yang sudah di legalisir;
n. Fotocopy sertifikat diklat kepemimpinan;
o. Fotocopy SK Jabatan terakhir yang dimiliki yang sudah di legalisir

p. Fotocopy SK pangkat terakhir yang sudah di legalisir;
q. Daftar riwayat hidup (Formulir III);
r. Fotocopy ijazah terakhir yang sudah di legalisir pejabat perwangan/kepegawaian;
s. Asli surat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
t. Berkas integrasi bermaterai Rp. 6000 (Formulir II);
u. Surat lamaran yang dibuat lengkap sendiri dengan lima titik bermaterai Rp. 6000 (contoh formulir I).

B. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Tes Kompetensi

- a. Bagi peserta yang belum pernah mengikuti tes kompetensi wajib mengikuti tes kompetensi yang akan dilaksanakan oleh *Assessment Centre* Kepolisian Daerah Sumatera Selatan. Bagi yang pernah mengikuti dapat menyampaikan dokumen hasil penilaian kompetensi dan bagi yang tidak dapat menyampaikan dokumen dimaksud tetap wajib mengikuti uji kompetensi.
- b. Waktu dan tempat pelaksanaan tes akan diinformasikan lebih lanjut.

3. Presentasi dan Wawancara

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan dan presentasi makalah.
- b. Panitia seleksi melakukan penilaian wawancara.

C. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	11 s.d 25 Maret 2019
2	Pendaftaran dan penyerahan berkas	11 s.d 25 Maret 2019
3	Pemeriksaan dan seleksi administrasi	11 s.d 25 Maret 2019
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	26 Maret 2019
5	Pelaksanaan <i>Assesment</i> /Uji Kompetensi	28 s.d 29 Maret 2019
6	Presentasi dan Wawancara	31 Maret 2019
7	Pengumuman Akhir	3 April 2019
8	Penyampaian Hasil Seleksi Terbuka ke KASN	4 April 2019
9	Penetapan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi	10 April 2019

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut melalui website : bkpsdm.musirawaskab.go.id.

D. PENULISAN MAKALAH

- a. Menggunakan kertas ukuran A4.
- b. Margin kiri 3 cm, kanan 2,5 cm atas 3 cm dan bawah 2,5 cm.
- c. Huruf Arial 12 spasi 1,5.
- d. Jumlah halaman maksimal 20 halaman.

E. KETENTUAN LAIN

1. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
2. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
3. Dalam seleksi terbuka peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui website www.bkpsdm.musirawaskab.go.id.

Muara Beliti. || Maret 2019

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MUSI RAWAS,



H. NASRUN UMAR, S.H., MM

CONTOH FORMULIR II

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa jika saya diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah kabupaten Musi Rawas, saya akan:

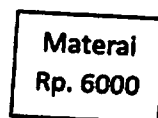
1. Bekerja dengan penuh rasa tanggung jawab dan akan mencapai target kinerja sesuai dengan penetapan kinerja yang telah ditetapkan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Musi Rawas periode 2016-2021
2. Mentaati ketentuan peraturan perundangan yang berlaku di Kabupaten Musi Rawas.
3. Melaksanakan semua Peraturan Perundangan yang berlaku, terutama menegakkan peraturan Pemerintah Nomor 5 tahun 2014.
4. Tidak akan terlibat dalam penyalahgunaan NAPZA dan penyebarannya baik dilingkungan kerja saya, rumah dan sekitarnya.
5. Tidak akan menyalahgunakan kekuasaan dengan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta perbuatan penyalahgunaan kewenangan lainnya.
6. Bersedia untuk dievaluasi sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Musi Rawas periode 2016-2021.
7. Bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan setiap saat apabila ternyata hasil evaluasi menunjukkan tidak mampu menjalankan amanah dan target kinerja yang diberikan.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak lain.

Muara Beliti,

2019

Hormat Saya,



.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Musi Rawas.

Mengetahui
Atasan Langsung

.....

..... 2019

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.